



Невская  
Дубровка

**Пансионат для  
пожилых людей**

**Правила внутреннего распорядка  
пансионата для пожилых людей «Невская  
Дубровка»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
Сафаров Вахид Талыб оглы



## Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг пансионата для пожилых людей « Невская Дубровка »

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### 1. Общие положения

- Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов ( далее – получателей социальных услуг), проживающих в пансионате для пожилых людей «Невская Дубровка» устанавливаются;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

1) Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2) Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

3) Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

4) Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

2. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказание в содействии проведении оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на формирование позитивных интересов получателей социальных услуг;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе и бесплатно, в получателей социальных услуг защите прав и законных интересов;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

### 3. Прием в Учреждение

Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документ удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан (ОМС);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений ( за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);
- копии льготных удостоверений (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);
- медицинская карта, заверенная медицинской организацией с прилагаемыми анализами и заключением врачей специалистов.

4. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение на основании личного заявления клиента.

5. При приеме в Учреждение получатели или их законные представители заключают договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания .

6. При заключении договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

7. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

10. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в карантинное отделение сроком на семь дней.

11. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в пансионате. Ценности проживающего, принятого на обеспечение, сдаются в администрацию по акту, составленному в 2-х экземплярах дежурным медицинским работником, специалистом по социальной работе, владельцем ценностей или сопровождающих его лицом, (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директора пансионата, сдается в администрацию, второй вручается получателю социальных услуг. Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на хранение по акту приёмки.

#### **12. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

#### **13. Получатели социальных услуг обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг, об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставления социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

13. Получателем социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выезда по личному заявлению на срок не более 3-х месяцев в течении календарного года.

14. Уход из пансионата в течении суток разрешается после письменного заявления администрации Учреждения.

15. В случае временного выезда получателя социальных услуг из пансионата производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

16. В случае смерти получателя социальных услуг производится пересчет размера ежемесячной платы за стационарное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации. Выплата денежных средств наследникам или его законным представителям, а также денежных средств сданных на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Для получателей социальных услуг, проживающих в пансионате «Невская Дубровка», устанавливается следующий распорядок дня:

08 : 00 Подъем

8 : 30 Утренняя гигиена, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг младшим обслуживающим персоналом

9 :00 Утренняя гимнастика

9 : 30 -10 :00 Прием лекарственных препаратов

10: 10:30 Завтрак

10:30 - 12:00 Медицинский осмотр, социокультурные мероприятия, психологические консультации, прогулки на свежем воздухе.

12:00 – Фрукты

14 – 14:30 Обед

14:30 – 16:30 Тихий час

17:17:30 – Полдник

17 : 30 –18:30 Свободное время, прогулки на свежем воздухе, социокультурные мероприятия, просмотр телевизора.

18:30 -19:00 Прием лекарственных препаратов

19:00-19:30 Ужин

19:30: 00 – 20:30 Вечерний медицинский уход

20:30 –21:00 Прием кисломолочных продуктов

21:00 – Подготовка ко сну

22:00 – 8:00 Ночной сон

18. Прием пищи получателями социальных услуг производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подается в комнату.

19. Организованная помывка получателя социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, белье заменяется по мере необходимости.

20. Бритье лица у мужчин осуществляется на реке двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

21. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи средним медицинским персоналом проводится ежедневно. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения города.

22. Проживающим в пансионате получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочка, джемпера и т.д.)

- нижнее белье;

- чулочно-носочные изделия;

- обувь, головные уборы;

- галантерейные изделия.

23. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в пансионате, производится под его роспись в личной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечении срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре - хозяйке.

24. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу пансионата (порча окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

25. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

26. Перевод клиента из одной комнаты в другую возможен по письменному обращению клиента и с разрешения администрации пансионата.

27. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;
- радиоприемниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками ( не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату) по согласованию с администрацией пансионата.

28. Получателям социальных услуг запрещается:

- покидать пределы пансионата без оформления необходимых документов;
- устанавливать на двери комнат замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить белье в комнатах;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- выносить из столовой столовые приборы ( предметы ) без разрешения администрации учреждения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;
- содержать в комнатах животных;
- оставлять на ночь посетителей.
- пользоваться самостоятельно электроприборами (чайниками и обогревателями)
- **приносить и распивать алкогольные напитки категорично запрещено.**

29. Получателей социальных услуг, проживающих в пансионате, могут посещать родственники и знакомые. Время посещения – ежедневно, с 9:00 до 19:00 часов ( за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещения может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

30. При входе в пансионат посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах пансионата.

31. Продукты, принесенные посетителям, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения:

Наименования продуктов питания разрешенных:

- фрукты, овощи (мытые), без признаки порчи;
- хлебобулочные изделия;
- чай, кофе, минеральная вода и другие безалкогольные напитки;
- молоко, кисломолочные продукты;
- кондитерские ( фабричные ) изделия;
- конфеты, шоколад.

Наименования продуктов запрещенных:

- полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы;
- колбасы варенные и копченые, сосиски, сардельки;
- алкогольные, энергетические напитки;
- яйцо.

32. Проживающие в пансионате могут привлекаться на добровольной основе, с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

33. Перевод из пансионата в другое стационарное учреждение осуществляется на основе личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке.

34. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателей социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг .

35. Выбывшие из пансионата, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.