

УТВЕРЖДАЮ  Родионова О.Б.
подпись

Генеральный директор
ООО «Пансионат для пожилых людей
«Невская Дубровка»

« 01 » января 2026 г.
М.П.



Здоровое
Старение

**Общество с ограниченной ответственностью
«Пансионат для пожилых людей
«Невская Дубровка»**

Правила внутреннего распорядка пансионата

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Пансионата для пожилых людей «Невская Дубровка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».

1.2. Правила устанавливают для граждан, проживающих в Пансионате для пожилых людей «Невская Дубровка» и получающих социальные услуги поставщика социальных услуг ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка» (далее – Учреждение, организация, поставщик социальных услуг):

- порядок приема в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности граждан, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении (далее - получатели социальных услуг);
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение на социальное обслуживание получателей социальных услуг при заключении договора о предоставлении социальных услуг и обязательны для исполнения, а также до сведения сотрудников, принимаемых на работу в Учреждение.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах или ином видном и доступном месте в Учреждении.

1.5. Основная задача деятельности Учреждения - создание получателям социальных услуг условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, в том числе проведение мероприятий социально-медицинского, психологического, социального характера, предоставление питания, ухода, отдыха и досуга, организация посильной трудовой деятельности.

1.6. Выполнение основной задачи Учреждения обеспечивается путем предоставления гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

1.7. Получателям социальных услуг в Учреждении предоставляется набор социальных услуг, состав которого определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина (далее – ИППСУ) и договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) или договором временного проживания (размещения).

1.8. Получателям социальных услуг, утратившим способность к самообслуживанию, в соответствии с ИППСУ и Договором, предоставляется комплекс ухода, который включает ежедневное предоставление услуг: помощь в приеме пищи (кормление), сопровождение в туалет или высаживание на судно,

помощь в ежедневных гигиенических процедурах, смена подгузника и абсорбирующего белья, помощь в одевании и переодевании.

2. Порядок приема в Учреждение, проживания, перевода и выбытия из Учреждения

2.1. Для заключения Договора и предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ граждане представляют Учреждению:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - заявление);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) ИППСУ;

4) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае, если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае, если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

5) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

6) медицинское заключение (выписка из медицинской карты), в том числе об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (документ действителен шесть месяцев со дня выдачи, за исключением сведений, срок действия по которым установлен санитарно-эпидемиологическими правилами), результаты лабораторных исследований, перечень которых установлен санитарно-эпидемиологическими требованиями;

Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, каким лечебно-профилактическим учреждением они оформлены, должны иметь дату оформления, подписи и фамилии, имена, отчества председателя врачебной комиссии либо лица, ответственного за их достоверность, а также членов врачебной комиссии, печать лечебно-профилактического учреждения (документ действителен 6 месяцев со дня выдачи, за исключением сведений, срок действия по которым установлен санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами).

7) документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг, или документы, подтверждающие доход гражданина, документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг и

документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации;

8) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан (ОМС);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

10) справка об установлении инвалидности (далее - справка МСЭ) (при наличии);

11) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) (при наличии).

Документы и/или их копии принимаются на хранение в Учреждение по описи, удостоверяемой подписью гражданина (его законного представителя) и специалиста, осуществляющего прием документов.

2.2. При заключении договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме и настоящими Правилами, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, стоимости оказания социальных услуг.

2.3. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от заключения договора или от соблюдения настоящих Правил, а также при отсутствии документов, перечисленных в пункте 2.1., поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

2.4. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение сроком на семь дней.

2.5. Получатели социальных услуг размещаются в жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую возможен по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг могут храниться в Учреждении. Ценности сдаются в администрацию по акту, составленному в двух экземплярах, один из которых приобщается в личное дело, второй вручается получателю социальных услуг. Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на хранение по акту приема.

2.7. Технические средства реабилитации (далее – ТСР), принадлежащие получателю социальных услуг, по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем воспользоваться ими самостоятельно.

При необходимости получателю социальных услуг может быть предоставлено ТСР во временное пользование (прокат) на платной или бесплатной основе (в зависимости от вида и стоимости ТСР).

Абсорбирующее бельё, подгузники и медикаменты приобретаются получателями социальных услуг (их представителями) самостоятельно или через Социальный фонд России, медицинские организации. При необходимости абсорбирующее бельё, подгузники могут быть предоставлены Учреждением на платной основе.

2.8. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основе личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке.

2.9. Прекращение предоставления социальных услуг и расторжение Договора производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- смерть получателя социальных услуг;
- грубое нарушение настоящих Правил (на основании Акта фиксации происшествия). При расторжении Договора, выбывающие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы;
- окончание сроков предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и(или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг.

2.10. Получателям социальных услуг предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более трех месяцев в течение календарного года без расторжения договора.

2.11. Уход из Учреждения в течение суток разрешается на основании письменного заявления, представленного администрации Учреждения.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, месте регистрации, изменении среднедушевого дохода;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставления социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

3.3 При необходимости получателю социальных услуг может быть предоставлен комплекс оздоровительных процедур на платной основе согласно внутренних утвержденных тарифов пансионата по платным услугам, с учётом медицинских противопоказаний.

4. Распорядок дня

4.1. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

08.00-09.00	Подъем, санитарно-гигиенические процедуры, контроль А/Д и GLU
09.00-09.30	Утренняя зарядка
09.30-10.00	Прием лекарств, подготовка к завтраку

10.00-10.30	Завтрак
10.30-12.00	Обход врача
11.00-12.00	Досуг, прогулка, занятия по расписанию, развлекательные мероприятия
12.00-12.15	Второй завтрак (фрукты)
12.15-14.00	Занятия, общение, чтение, личное время, подготовка к обеду
14.00-14.30	Обед
14.30-16.30	Послеобеденный сон, отдых
16.30-17.00	Санитарно-гигиенические процедуры
17.00-17.30	Полдник
17.30-18.30	Занятия по интересам, общение, просмотр ТВ-передач
18.30-19.00	Прием лекарств, подготовка к ужину
19.00-19.30	Ужин
19.30-20.30	Вечерний медицинский уход
20.30-21.00	Второй ужин
21.00-22.00	Санитарно-гигиенические процедуры
22.00-08.00	Ночной сон

4.2. Посещение получателей социальных услуг допускается ежедневно, с 9:00 до 19:00 часов, за исключением часов приема пищи и тихого часа. Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

При посещении посетители должны соблюдать требования, установленные санитарно-гигиеническими нормами, а также учитывать Правила и установленный в Учреждении распорядок дня (оставлять верхнюю одежду в специально отведенном месте, надевать сменную обувь или бахилы и т.д.). Встречи проходят в столовой, холлах или комнатах.

Посетителям запрещено покидать территорию учреждения вместе с проживающими без разрешения администрации пансионата, а также приносить и передавать проживающим:

- алкогольные напитки;
- острые колющие, режущие предметы;
- продукты, не входящие в перечень рекомендованных, либо имеющие просроченный срок годности, либо в стеклянной таре;
- запрещенные лекарственные препараты;
- спички и зажигалки.

4.3. Прием пищи получателями социальных услуг производится в столовой. Получателям социальных услуг, которые утратили возможность передвигаться, пища подается в комнату.

Получатели социальных услуг могут употреблять в пищу самостоятельно приобретенные или принесенные посетителями продукты при условии, что хранение их осуществляется в холодильнике для хранения в индивидуальном пакете, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг.

Перечень продуктов питания, разрешенных для передач в пансионат:

сыр неострый; масло сливочное (фасованное в пачках); сахар; конфеты (зефир, пастила, мармелад); печенье, пряники, сухари; варенье, мед (в заводской паковке); фрукты; овощи свежие; соки (фруктовые, овощные); минеральная вода. С учётом медицинских противопоказаний.

Не рекомендуется: молоко; кремовые изделия; мороженое; колбасные изделия; копчености; мясные и рыбные изделия, консервы, грибы; пищевые продукты с ограниченным сроком годности менее 72 часов и подлежащие хранению при низких температурах (менее +8°C).

Запрещено хранить и употреблять в пищу самостоятельно приобретенные или принесенные посетителями полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы; колбасы вареные и копченые, сосиски, сардельки; алкогольные, энергетические напитки; яйцо.

Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется лично получателями социальных услуг или совместно сотрудниками Учреждения. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации в бытовые отходы. В случае несогласия получателя социальных услуг с необходимостью утилизации продуктов питания составляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается получателю социальных услуг, но продукты утилизируются.

4.4. Помывка получателей социальных услуг, смена нательного и постельного белья проводится в соответствии с графиком, утвержденным генеральным директором, или чаще по мере необходимости.

4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами.

Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг производится под роспись в личной карточке. Замена мягкого инвентаря производится по истечении срока его эксплуатации.

4.6. В случае утраты (по любым основаниям) или порчи выданного в пользование имущества (в том числе мягкого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

4.7. Наличные денежные средства, драгоценности и иные ценные вещи, принадлежащие получателю социальных услуг, могут быть по желанию гражданина переданы на хранение в администрацию. Администрацией обеспечивается их хранение сейфе и предоставление гражданину или его законному представителю по требованию. Ответственность за наличные денежные средства, драгоценности и иные ценные вещи, принадлежащие получателю социальных услуг, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет.

4.8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;
- радиоприемниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату) по согласованию с администрацией Учреждения.

4.9. Получателям социальных услуг запрещается:

- покидать территорию Учреждения без оформления необходимых документов;
- устанавливать на двери комнат замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить белье в комнатах;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- выносить из столовой столовые приборы (предметы предметы) без разрешения администрации Учреждения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;
- содержать в комнатах животных;
- оставлять на ночь посетителей;
- пользоваться самостоятельно электроприборами (чайниками и обогревателями);
- приносить и распивать алкогольные напитки;
- курить на территории Учреждения (кроме специально отведенных для этих целей мест, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ»).

5. Условия деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими социальное обслуживание, обеспечивая:

5.2.1. Предоставление бесплатно и в доступной форме получателям

социальных услуг или их представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.2.2. Доступность инвалидам и другим лицам с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуг, в том числе с помощью работников организации, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников организации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организации;

- содействие инвалиду при входе в организацию, выходе из неё, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к организации и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска к организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оборудование на прилегающих к организации территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

5.2.3. Укомплектованность кадрами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

5.2.4. Соблюдение конфиденциальности в работе с получателями социальных услуг, гуманного отношения и уважения чести и достоинства получателей социальных услуг.

5.2.5. Обеспечение открытости деятельности Учреждения посредством создания общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика социальных услуг, доступа к данным ресурсам посредством размещения на информационных стендах в зданиях (помещениях) поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика.

5.2.6. Информирование получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

5.2.7. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг (объем, качество, сроки и условия) в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг, утвержденных Правительством Ленинградской области.

6. Прочие условия

6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателям социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании.

При предоставлении социальных услуг месяц исчисляется:

при заключении договора с первого числа месяца - как календарный месяц с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг от первого до последнего числа месяца включительно;

при заключении договора после первого числа месяца - как 30 календарных дней.

При предоставлении социальных услуг месяц исчисляется как календарный месяц с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг от первого до последнего числа включительно либо как 30 календарных дней; год исчисляется как календарный год с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг либо как 365 календарных дней.

6.3. Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

6.4. Основанием для отказа в заключении договора о предоставлении социальных услуг является наличие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (выписка из медицинской карты), а также непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии Порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области.