**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 4703141620, КПП: 470301001, ОГРН:1144703003170,ОКАТО: 41212554000, Юридический адрес: 188684,РФ, Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п., Дубровка, ул. Пионерская, д.10, Тел.факс: 8 (812) 309-96-05, e-mail: info@pndubrovka.ru

Утверждена

Приказом генерального директора

ООО «Пансионат для пожилых

людей «Невская Дубровка»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Медсестры**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н,

-Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»,

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»,

- Постановления Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г.№ 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»,

- Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» от 02.11.2015г. № 318-р (в редакции от 27.02.2017г.) «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы, связанной с разработкой и внедрением системы нормирования труда в государственных учреждениях социального обслуживания».

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность медицинской сестры пансионата для пожилых людей «Невская Дубровка» (далее – организация, пансионат).

1.2. Медсестра относится к категории специалистов основного персонала организации социального обслуживания, назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора организации и непосредственно подчиняется врачу-терапевту пансионата.

1.3.На должность медсестры принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерской дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», без предъявления требований к стажу работы.

1.4. **Медсестра должна знать**:

- законодательство РФ и ведомственные нормативно-правовые акты в сфере

 здравоохранения;

-теоретические основы сестринского дела;

-основы лечебно-диагностического процесса;

-методы профилактики заболеваний и пропаганды здорового образа жизни;

-правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;

-статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и

 деятельность медицинских организаций;

-правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских и лечебно-профилактических

 учреждений;

-основы добровольного медицинского страхования;

-основы валеологии и санологии;

-основы диетологии;

-основы диспансеризации и социальную значимость заболеваний;

-основы медицины катастроф;

-правила ведения учетно-отчетной документации и основные виды медицинской

 документации;

-медицинскую этику и деонтологию;

-психологию профессионального общения;

-основы трудового законодательства;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности **медсестра руководствуется**:

- Законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам

 социального обслуживания, здравоохранения и санитарно-эпидемиологической

 безопасности населения;

- Уставом ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка»;

- приказами и распоряжениями генерального директора организации;

- распоряжениями врача-терапевта пансионата;

- нормативно-методическими материалами организации (Правилами, Положениями,

 Инструкциями);

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В случае если лицо оказывает постояльцам пансионата услуги медсестры по Договору с организацией, предоставляющей ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка» медицинский персонал, пункты 1.1. 1.2. настоящей должностной инструкции регламентируются Договором о предоставлении медицинского персонала.

 **2. Должностные обязанности.**

**Медсестра обязана:**

2.1.Знакомиться с медицинской документацией гражданин, поступивших на социальное обслуживание в пансионат, осматривать их на педикулез, производить антропометрические измерения, измерение артериального давления и температуры тела. Заполнять паспортную часть личных медицинских карт поступивших.

2.2.Осуществлять диспансерное наблюдение за состоянием здоровья постояльцев пансионата.

2.3.Проводить доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в соответствующие журналы.

2.4. Вести актуальный персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемых постояльцев.

2.6.Участвовать в обходе врача-терапевта и других врачей-специалистов, докладывать о состоянии здоровья постояльцев пансионата, фиксировать в журнале назначенное лечение и уход, обеспечивать выполнение назначений лечащего врача.

2.7.Организовывать амбулаторный прием постояльцев, подготавливать к работе личные медицинские карты постояльцев, бланки рецептов и направлений, а также приборы и инструменты.

2.8.Оказывать доврачебную медицинскую помощь, осуществлять забор биологических материалов для лабораторных исследований.

2.9.Осуществлять уход за больными постояльцами пансионата, ассистировать при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.

2.10. Выполнять назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Выдавать больному постояльцу лекарственное средство, которое должно быть принято в ее присутствии.

2.11. Следить за своевременным снабжением постояльцев медикаментами и средствами ухода.

2.12. Изучать потребности обслуживаемых постояльцев в предоставлении социально-медицинских услуг. Обеспечить надлежащее оказание социально-медицинских услуг, вести соответствующую документацию по учету этих услуг.

2.13. Изучать потребности обслуживаемых постояльцев в оздоровительных мероприятиях и разрабатывать программы по проведению этих мероприятий.

2.14.Немедленно сообщать врачу-терапевту, а в его отсутствие – управляющему пансионатом о внезапном ухудшении состояния постояльца.

2.15. Оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь постояльцам пансионата при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных и стационарных условиях.

2.16.Осуществлять вызов скорой неотложной помощи.

2.17. В случае обнаружения у постояльца симптомов инфекционного или паразитарного заболевания незамедлительно принимать меры по его временной изоляции до принятия решения о госпитализации и проведению необходимых противоэпидемиологических мероприятий.

2.18.Оформлять документы постояльцев при срочной госпитализации, при направлении их на консультации к врачам-специалистам, стационарное и восстановительное лечение, а также медико-социальную экспертизу.

2.19.Взаимодействовать с отделением полиции, и участковым (дежурным) врачом районной поликлиники и другими соответствующими службами в случае необходимости констатации смерти.

2.20.Вести медицинскую документацию, в том числе отчетные материалы по оказанию платных медицинских услуг привлеченными врачами специалистами.

2.21.Осуществлять надлежащий учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта, учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.

2.22.Осуществлять стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными постояльцами пансионата.

2.23.Составлять заявки (требования) на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала. Получать их в установленном порядке.

2.24.Следить за надлежащим санитарно-гигиеническим содержанием помещений, оборудования и инструментария медблока.

2.25.Содержать аппаратуру и оборудование медблока в исправном состоянии, в случае обнаружения неполадок докладывать управляющему пансионатом и врачу-терапевту пансионата, делая соответствующую запись в «Журнал техника».

2.26.Руководить деятельностью младшего медицинского персонала, проводить для них необходимый инструктаж.

2.27.Контролировать надлежащее санитарное содержание всех помещений пансионата, соблюдение обслуживающим персоналом пансионата требований по санитарно-гигиеническому уходу за постояльцами, своевременным приемом гигиенических ванн, своевременной сменой нательного и постельного белья.

2.28.Осуществлять контроль приема пищи постояльцами пансионата согласно назначенным лечебным диетам.

2.29. Проверять соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, и готовых блюд, хранящихся в холодильных складах пансионата. Осуществлять контроль качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.

2.30.Ежедневно подготавливать меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов).

2.31.Контролировать соблюдение санитарных правил на пищеблоке во время приготовления пищи и раздачи готовых блюд.

2.32.Проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организовывать и проводить противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. В случае отсутствия врача-терапевта самостоятельно направлять экстренные извещения в органы Роспотребнадзора при выявлении инфекционного заболевания.

2.33.Организовывать вызов СЭС, контролировать приведение работ по дезинфекции, дезинсекции и камерной обработке белья.

2.34.Проводить санитарно-просветительную работу среди постояльцев пансионата и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

2.35.Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.36.Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции

**3. Права.**

**Медсестра имеет право.**

3.1. Исполнения свои должностные обязанности медсестра имеет право на:

- безопасные условия труда, предоставление необходимого оборудования и создание

 организационно-технических условий, требуемых для выполнения своих обязанностей,

- отдых и продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ,

- поощрения, вознаграждения и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением

 организации о премировании,

- ознакомление с документами, относящимся к ее правам и обязанностям,

- ознакомление с отзывами постояльцев и сотрудников пансионата о своей работе,

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в

 судебном порядке,

- повышение квалификации,

- аттестацию своего рабочего места.

3.2. При осуществлении своих должностных обязанностей медсестра имеет право:

3.2.1. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение.

3.2.2.Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения.

3.2.3. Контролировать работу обслуживающего и вспомогательного персонала пансионата (социальных работников, повара, кухонного рабочего, мойщицы посуды, техника, уборщицы, кладовщика, кастелянши и т.д.), отдавать им распоряжения в рамках своей компетенции и требовать их четкого исполнения.

3.2.4.Проверять качество знаний младшего медицинского персонала и обслуживающего персонала пансионата, оказывающего услуги по уходу за постояльцами, необходимых для качественного предоставления социально-медицинских и социально-бытовых услуг.

3.2.5.Требовать от сотрудников пансионата соблюдения норм и правил санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.2.6.Контролировать прохождение сотрудниками пансионата профилактических медицинских обследований.

3.2.7.Вносить обоснованные предложения врачу-терапевту и генеральному директору организации о поощрениях персонала, предоставляющего услуги по уходу за постояльцами, а также обоснованные предложения о наложении взысканий на указанных сотрудников.

3.2.8. Запрашивать и получать информационные материалы, нормативно-правовые документы, методические пособия, руководства и инструкции, относящиеся к ее правам и должностными обязанностями.

3.2.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. В целях совершенствования процесса предоставления своих услуг (выполнения работ) и улучшения работы организации в целом медсестра имеет право:

3.3.1. Участвовать в кадровом формировании аппарата младшего медицинского персонала. Вносить рекомендации по формированию персонала пансионата, предоставляющего социально-бытовые услуги по уходу за постояльцами пансионата.

3.3.2.По согласованию с врачом-терапевтом и управляющим пансионатом привлекать к решению поставленных перед ней профессиональных задач сотрудников пансионата.

3.3.3.От имени организации осуществлять взаимодействие с учреждениями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями.

3.3.4. Представлять проекты по сотрудничеству с органами социальной защиты населения по организации дополнительных (новых) форм медико-социальной помощи отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе.

3.3.5.Требовать от администрации пансионата создания необходимых условий для выполнения своих прямых обязанностей и вносить предложения врачу-терапевту пансионата и генеральному директору организации по совершенствованию лечебно-диагностического процесса.

3.3.6.Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении своих прав.

3.3.7.Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

3.3.8.Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

3.3.9.Принимать участие в научно-практических конференциях и профильных выездных форумах по вопросам, связанным с организацией медицинской и медико-социальной деятельности.

3.3.10.Участвовать в работе совещаний руководства пансионата при обсуждении вопросов планировании и организации мероприятий по предоставлению постояльцам пансионата социальных услуг и квалифицированной медицинской помощи.

**4. Ответственность**

**Медсестра несет ответственность:**

4.1.В соответствии с требованиями настоящей должностной инструкцией и в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ медсестра несет ответственность за:

-не выполнения возложенных на него обязанностей и неудовлетворительную работу младшего медицинского персонала;

-неправильную организацию своей работы, невыполнение или несвоевременное

 выполнение приказов, распоряжений и поручений врача-терапевта пансионата;

-предоставление недостоверной информации о состоянии выполненных ею работ;

-несвоевременное оформление медицинской и иной служебной документации,

 предусмотренной локальными актами организации и нормативно-правовыми актами РФ;

-нарушения трудовой дисциплины, правил техники безопасности, санитарно-

 эпидемиологической и противопожарной безопасности;

- причинение ущерба организации.

4.2. В порядке, установленном административным, уголовным и гражданским

 законодательством Российской Федерации медсестра несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе своей профессиональной деятельности ;

- несоблюдение прав гражданина и потребителя при оказании медицинской помощи;

- нарушение конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны;

- не обеспечение получателям социальных услуг равных возможностей при оказании

 медицинских и социально-медицинских услуг;

- любое другое действие (бездействие), повлекшее за собой опасные для жизни и здоровья

 постояльцев или сотрудников пансионата последствия и нарушение их прав.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (Ф.И.О.) (Подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Один экземпляр должностной инструкции получен

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_