**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 4703141620, КПП: 470301001, ОГРН:1144703003170,ОКАТО: 41212554000, Юридический адрес: 188684,РФ, Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п., Дубровка, ул. Пионерская, д.10, Тел.факс: 8 (812) 309-96-05, e-mail: [info@pndubrovka.ru](mailto:info@pndubrovka.ru)

Утверждена

Приказом генерального директора

ООО «Пансионат для пожилых

людей «Невская Дубровка»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Врача – терапевта**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н,

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»,

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»,

- Постановления Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г.№ 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»,

- Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» от 02.11.2015г. № 318-р (в редакции от 27.02.2017г.) «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы, связанной с разработкой и внедрением системы нормирования труда в государственных учреждениях социального обслуживания».

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность врача-терапевта пансионата для пожилых людей «Невская Дубровка» (далее – организация, пансионат).

1.2. Врач-терапевт относится к категории специалистов основного персонала организации социального обслуживания, назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора организации и непосредственно подчиняется генеральному директору организации.

1.3.На должность врача-терапевта принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и послевузовское профессиональное образование (интернатура, ординатура) по специальности «Терапия» или профессиональную переподготовку при наличии послевузовского профессионального образования по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)», сертификат специалиста по специальности «Терапия», без предъявления требований к стажу работы.

1.4. **Врач-терапевт должен знать**:

- Конституцию Российской Федерации;

- законодательство РФ и ведомственные нормативно-правовые акты в сфере

здравоохранения;

- основные положения Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. и Федерального закона № 326-ФЗ

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010г.

- положения действующих Территориальных программ государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге и

Ленинградской (виды медицинской помощи, предоставляемой населению бесплатно,

медицинской помощи, предоставляемой в рамках территориальной программы

обязательного медицинского страхования, медицинской помощи, предоставляемой за

счет средств бюджетов всех уровней);

- принципы организации терапевтической помощи в Российской Федерации, работу

больнично-поликлинических учреждений, организацию работы скорой и неотложной

помощи;

- организационно-распорядительные документы органов здравоохранения в

Ленинградской области по вопросам организации лечебно-диагностического процесса;

- организационно-распорядительные документы федеральных и территориальных

органов Роспотребнадзора по соблюдению санэпидрежима и проведению

противоэпидемических мероприятий;

- основания для привлечения врача к различным видам ответственности (дисциплинарной,

административной, уголовной);

- основы водно-электролитного обмена, кислотно-щелочной баланс, возможные типы их

нарушений и принципы лечения;

- систему кроветворения и гемостаза, физиологию и патофизиологию свертывающей

системы крови, основы кровезаместительной терапии, показатели гомеостаза в норме и

патологии;

- клиническую симптоматику (в том числе пограничную) и патогенез основных

терапевтических заболеваний у взрослых людей, их профилактику, диагностику и

лечение терапевтической клинике;

- основы фармакотерапии в клинике внутренних болезней, фармакодинамику и

фармакокинетику основных групп лекарственных средств, осложнения, вызванные

применением лекарств, методы их коррекции;

- основы иммунобиологии и реактивности организма;

- организацию службы интенсивной терапии и реанимации в терапевтической клинике;

- основы не медикаментозной терапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и

врачебного контроля;

- организацию мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств,

случаев отсутствия терапевтического эффекта в Российской Федерации;

- основы рационального питания здоровых лиц, принципы диетотерапии терапевтических

больных;

- противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции;

- порядок медико-социальной экспертизы при внутренних болезнях;

- организацию диспансерного наблюдения за здоровыми и больными;

- методы профилактической и санитарно-просветительной работы;

- правила оформления медицинской документации;

- принципы планирования и методы контроля деятельности;

- принципы организации медицинской службы гражданской обороны, а также основные

положения медицины катастроф.

1.5. В своей деятельности **врач-терапевт руководствуется:**

- Законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам

социального обслуживания, здравоохранения и санитарно-эпидемиологической безопасности населения;

- Уставом ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка»;

- приказами и распоряжениями генерального директора организации;

- распоряжениями врача-терапевта пансионата;

- нормативно-методическими материалами организации (Правилами, Положениями,

Инструкциями);

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В случае если лицо оказывает постояльцам пансионата услуги врача-терапевта по Договору с организацией, предоставляющей ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка» медицинский персонал, пункты 1.1. 1.2. настоящей должностной инструкции регламентируются Договором о предоставлении медицинского персонала.

1. **Должностные обязанности.**

**Врач-терапевт обязан:**

2.1.Оказывать квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике. В том числе:

2.1.1.Получать информацию об имеющихся заболеваниях у постояльцев пансионата.

2.1.2.При показаниях разрабатывать план обследования обратившихся за медицинской помощью постояльцев пансионата, уточнять объем и рациональные методы обследования.

2.1.3.Выполнять перечень работ и услуг для полной и достоверной диагностики заболевания, оценки состояния больного постояльца пансионата. На основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований устанавливать (или подтверждать) диагноз. Проводить дифференциальную диагностику.

2.1.4.Обосновывать клинический диагноз, план и тактику ведения больного постояльца пансионата. Определять показания для госпитализации и организовывать ее.

2.1.5.В соответствии с установленными правилами и стандартами назначать и контролировать необходимое лечение, организовывать или самостоятельно проводить необходимые лечебные, реабилитационные, профилактические процедуры и мероприятия

2.1.6.Вносит изменения в план лечения в зависимости от состояния постояльца и определяет необходимость дополнительных методов обследования.

2.1.7. Контролировать правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов и лекарственных препаратов.

2.2.Определять степень нарушения гомеостаза и выполнять все мероприятия по его нормализации.

2.3.Оказывать симптоматическую помощь тяжелобольным постояльцам пансионата при взаимодействии с врачом-специалистом.

2.4.Осуществлять организационную, методическую и практическую работу по диспансеризации постояльцев пансионата.

2.5.Выявлять и осуществлять мониторинг факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний. Осуществлять первичную профилактику в группах высокого риска.

2.6.Оказывать консультативную помощь сотрудникам пансионата в организации социально-медицинского обслуживания постояльцев.

2.7. Контролировать работу сотрудников пансионата в целях качественного и своевременного предоставления социально-медицинских услуг постояльцам.

2.8. Руководить работой среднего и младшего медицинского персонала, содействовать выполнению ими своих обязанностей.

2.9. Контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.

2.10.Направлять постояльцев пансионата для освидетельствования на медико-социальную экспертизу. Готовить необходимые документы для МСЭ.

2.11. Участвовать в разработке реабилитационных и восстановительных мероприятий для постояльцев пансионата (ЛФК, массаж и т.д.) и контролировать их качественное проведение в полном объеме.

2.12. Контролировать соблюдение лечебного и диетического питания постояльцев пансионата.

2.13.Разрабатывать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, контролировать их проведение.

2.14.Проводить необходимые противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.

2.15. Оформлять и направлять в учреждение Роспотребнадзора экстренное извещение при выявлении инфекционного заболевания.

2.16.Организовывать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению сотрудников и постояльцев пансионата.

2.17.Контролировать правильное ведение сотрудниками организации санитарных журналов и выполнения ими «Правил санитарного содержания помещений, оборудования и инвентаря».

2.18.Планировать свою работу и анализировать показатели своей деятельности.

2.19.Обеспечивать своевременное, полное и качественное ведение медицинской и иной служебной документации (в том числе отчетной), предусмотренной нормативно-правовыми актами РФ, Ленинградской области и организации.

2.20. Своевременно заносить в медицинскую карту постояльца пансионата достоверную информацию о состоянии его здоровья, жалобах, проведенном обследовании, установленном диагнозе, назначенном и осуществляемом лечении и др. Обеспечивать надлежащее хранение медицинских карт постояльцев пансионата. В установленном законом порядке составлять этапные и выписные эпикризы.

2.21. Контролировать соблюдение действующих правил и инструкций по технической эксплуатации медицинского оборудования, порядка хранения лекарственных препаратов, требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря медицинского блока.

2.22.Проводить инструктажи и занятия по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала.

2.23.Проводить в установленном порядке мониторинг и анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности среди обслуживаемых постояльцев пансионата.

2.24.Соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическому режиму.

2.25.Принимать меры по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности организации, его работникам и постояльцам пансионата.

2.26. Систематически повышать свою квалификацию.

2.27. Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения генерального директора организации, требования локальных нормативно-правовых актов организации, положения настоящей должностной инструкции.

**3. Права.**

**Врач-терапевт имеет право.**

3.1. Исполнения свои должностные обязанности врач-терапевт имеет право на:

- безопасные условия труда, предоставление необходимого оборудования и создание

организационно-технических условий, требуемых для выполнения своих обязанностей,

- отдых и продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ,

- поощрения, вознаграждения и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением

организации о премировании,

- ознакомление с документами, относящимся к его правам и обязанностям,

- ознакомление с отзывами постояльцев и сотрудников пансионата о своей работе,

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в

судебном порядке,

- повышение квалификации,

- аттестацию своего рабочего места.

3.2. При осуществлении своих должностных обязанностей врач-терапевт имеет право:

3.2.1. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение, а именно:

- самостоятельно устанавливать диагноз на основании клинических наблюдений и

обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных

исследований;

- определять тактику ведения больного постояльца в соответствии с установленными

правилами и стандартами;

- назначать необходимые для комплексного обследования постояльца пансионата методы

инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики;

- проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические

процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения;

- привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций,

обследования и лечения больных;

3.2.2. Контролировать работу персонала пансионата (социальных работников, повара, кухонного рабочего, мойщицы посуды, уборщицы, техника и т.д.), участвующего в предоставлении социальных услуг постояльцам пансионата, отдавать им распоряжения в рамках своей компетенции и требовать их четкого исполнения.

3.2.3.Проверять качество знаний среднего и младшего медицинского персонала и специальные знания обслуживающего персонала пансионата, необходимые для качественного предоставления социально-медицинских и социально-бытовых услуг.

3.2.4. Требовать от сотрудников пансионата соблюдения норм и правил санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.2.5.Контролировать прохождение сотрудниками пансионата профилактических медицинских обследований

3.2.6.Вносить обоснованные предложения генеральному директору организации о поощрениях подчиненных ему медицинских сотрудников и персонала пансионата, предоставляющего социальные услуги, а также вносить обоснованные предложения генеральному директору организации о наложении взысканий на указанных сотрудников.

3.2.7. Запрашивать и получать информационные материалы, нормативно-правовые документы, методические пособия, руководства и инструкции, относящиеся к его правам и должностными обязанностями.

3.2.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. В целях совершенствования процесса предоставления своих услуг (выполнения работ) и улучшения работы организации в целом врач-терапевт имеет право:

3.3.1. Участвовать в кадровом формировании медицинского аппарата (младший и средний медицинский персонал).

3.3.2.Осуществлять от имени организации взаимодействие с территориальными органами и учреждениями здравоохранения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.3.Требовать от администрации пансионата создания необходимых условий для выполнения своих прямых обязанностей и вносить предложения генеральному директору организации по совершенствованию лечебно-диагностического процесса и улучшению работы своей службы.

3.3.4.Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении своих прав.

3.3.5.Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

3.3.6.Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

3.3.7.Принимать участие в научно-практических конференциях и профильных выездных форумах, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.3.8. Участвовать в работе совещаний руководства пансионата при обсуждении вопросов планировании и организации мероприятий, связанных с предоставлением постояльцам пансионата социальных услуг и квалифицированной медицинской помощи.

3.4. В целях соблюдения требований действующего законодательства в сфере социального обслуживания врач-терапевт имеет право рекомендовать генеральному директору организации отказать получателю социальных услуг в обслуживании, если выявлены медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;

**4. Ответственность**

**Врач-терапевт несет ответственность:**

4.1.В соответствии с требованиями настоящей должностной инструкцией врач-терапевт несет ответственность за:

-не выполнения возложенных на него обязанностей и неудовлетворительную работу

подчиненных ему служб (подразделений, аппарата);

-неправильную организацию своей работы, невыполнение или несвоевременное и

неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства;

-недостоверную информацию о состоянии выполненных работ по оказанию

квалифицированной медицинской помощи;

-несвоевременное оформление медицинской и иной служебной документации,

предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

-неведение учета и отчетности, непредставление в установленном порядке статистической

и иной информации по своей деятельности;

-несоблюдение подчиненными ему работниками трудовой дисциплины и невыполнения

ими своих должностных обязанностей;

-несоблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологической и противопожарной безопасности;

-непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и санитарно-эпидемиологических правил, создающих угрозу деятельности организации и ее работникам;

-причинение материального ущерба организации.

4.2. В соответствии с требований действующего законодательства врач-терапевт несет ответственность за:

- нарушение положений федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ и

Ленинградской области в сфере здравоохранения, обязательного медицинского

страхования, медицинского обслуживания населения и организации медицинской

(терапевтической) помощи;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной

деятельности;

- несоблюдение прав гражданина и потребителя при оказании медицинской помощи;

- нарушение конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны;

- не обеспечение получателям социальных услуг равных возможностей при оказании

медицинских и социально-медицинских услуг;

- любое другое действие (бездействие), повлекшее за собой опасные для жизни и здоровья

постояльцев или сотрудников пансионата последствия и нарушение их прав.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (Подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Один экземпляр должностной инструкции получен

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_